

Formation sur le traitement des cas

Guide du facilitateur

1. Objectifs

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- décrire comment adopter une approche axée sur la personne survivante lors du traitement d'une préoccupation ou d'une dénonciation liée à la sauvegarde ;
- démontrer l'importance du consentement éclairé et de la confidentialité ;
- utiliser le processus de traitement des cas pour répondre à une préoccupation ou à une dénonciation liée à la sauvegarde.

2. Préparation des participants

Lectures obligatoires :

- [Receiving and responding to a report of sexual abuse, exploitation or sexual harassment \(SEAH\) in Nigeria](#)
- [Consent and confidentiality in Nigeria](#)
- [Case handling for civil society organisations \(CSOs\) in Nigeria](#)
- [Diapositives de formation sur le traitement des cas](#)

3. Programme

La formation en ligne dure 3 heures et demies (pauses comprises). Il est recommandé de la diviser en deux séances plus courtes et de prévoir des pauses d'au moins 20 minutes afin d'optimiser l'espace d'apprentissage virtuel.

Dans le cas d'une formation en présentiel, le programme peut être ajusté au besoin de manière à raccourcir la durée de la formation.

Programme de formation

Durée	Activité
30 min	A. Mot de bienvenue et présentations
40 min	B. La réponse à un signalement, le consentement éclairé et la confidentialité
20 min	C. Traitement des cas pour une organisation de la société civile
30 min	Pause
30 min	D. Travail de groupe - traitement de cas
45 min	E. Présentation : le traitement de cas
15 min	F. Clôture et sondage



A. Introductions

Durée	Activité	Diapositives / Ressources	Technologie
30 min	A tour de rôle	1 à 5	Aucune
Résultats d'apprentissage	Présentation des participants les uns aux autres. Discussion sur les objectifs de la formation. Accord sur les règles de base.		
Activités	Mot de bienvenue Souhaiter à tout le monde la bienvenue à la formation. Introductions Partager son nom et celui de son OSC Objectifs Présentation des objectifs de la formation. Accord sur les règles de base Rappel des règles de confidentialité - lien avec le cadre de sauvegarde de l'organisation. Expérience Utiliser l'icône du pouce en l'air pour indiquer si vous avez répondu à un cas ou à une préoccupation de sauvegarde dans le passé. <i>En présentiel - les participants peuvent lever la main s'ils ont déjà répondu à un cas ou à une préoccupation de sauvegarde.</i>		



B. La réponse à un signalement, le consentement éclairé et la confidentialité

Durée	Activité	Diapositives / Ressources	Technologie
40 min	Réflexion collective, présentation et travail en groupe	6 à 17 Recevoir et répondre à un signalement d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuels Nigéria Consentement et confidentialité au Nigéria	Diapositives Groupes de discussion
Résultats d'apprentissage	<p>Les participants peuvent décrire une approche axée sur la personne survivante. Les participants peuvent expliquer comment répondre à un signalement.</p> <p>Les participants peuvent expliquer le devoir de protection envers les auteurs présumés, le consentement éclairé et la confidentialité</p>		

Activités

Réflexion collective et présentation - 15 mins

Tiré de [Receiving and responding to a report of sexual abuse, exploitation or sexual harassment \(SEAH\) in Nigeria](#)

Diapositive 6- Noter sur cette diapositive ce que l'on entend par une approche axée sur la personne survivante. L'animateur peut annoter la diapositive.

En présentiel – L'animateur peut inviter un participant à écrire ses réponses sur un tableau de papier.

Diapositive 7- Revoir le graphique sur l'approche axée sur la personne survivante.

Diapositives 8 et 9 - Passer en revue les principes de Look (observer), Listen (écouter) and Link (lier) adaptés des approches de premiers secours psychologiques (PFA).

Diapositive 10 - Notez sur cette diapositive comment nous devons répondre à un signalement. L'animateur peut annoter la diapositive.

En présentiel – L'animateur peut inviter un participant à écrire ses réponses sur un tableau de papier.

Diapositive 11 - Passer en revue les choses à faire et à ne pas faire lors de la réponse à un signalement.

Groupe de travail - 10 min

Répartir les participants en trois groupes.

Attribuer à chaque groupe une diapositive et une question. Chaque groupe écrira ses réponses aux questions sur des diapositives Google.



En présentiel - Les participants écrivent leurs réponses sur un tableau de papier en inscrivant la question en haut de la page.

- Groupe 1 - Quel est notre devoir envers l'auteur présumé des faits ?

Tiré de [Receiving and responding to a report of sexual abuse, exploitation or sexual harassment \(SEAH\) in Nigeria](#)

- Groupe 2 - Quand avons-nous besoin du consentement éclairé ?
- Groupe 3 - Qu'entendons-nous par

confidentialité ? Tiré de [Consent and](#)

[confidentiality in Nigeria](#) **Présentations des**

groupes 10 min

L'animateur peut compléter le contenu avec les diapositives pertinentes (13, 15 et 17 respectivement) si nécessaire

C. Traitement des cas pour une organisation de la société civile

Durée	Activité	Diapositives / Ressources	Technologie
20 min	Présentation	18 à 21 Traitement des cas par des organisations de la société civile (OSC) au Nigéria	Diapositives
Résultats d'apprentissage	Les participants ont examiné un processus de traitement des cas		
Activités	Présentation Présenter les diapositives et répondre aux questions.		

Pause

D. Travail de groupe - traitement d'un cas

Durée	Activité	Diapositives / Ressources	Technologie
30 min	Travaux de groupe	22 à 26	Diapositives Google - Travail en petits groupes
Résultats d'apprentissage	Les participants ont utilisé un scénario pour montrer comment ils réagiraient à un cas signalé.		
Activités	Présenter le scénario :		



Vous vous rendez sur le site de votre projet local. Un membre de la communauté vient vous signaler qu'un membre de votre personnel entretient une relation avec une jeune fille de la communauté qui est âgée de 14 ans. Cette relation durerait depuis six mois et que le membre du personnel aurait des relations sexuelles avec la jeune fille.

La famille de la jeune fille est au courant de cette relation, mais ni la jeune fille ni sa famille n'ont dénoncé ce membre du personnel à son organisation, apparemment parce que cette relation leur apporte un soutien financier - il paraît qu'il paie les frais de scolarité de la jeune fille, lui fait des cadeaux, etc.

Le problème est apparu lorsque la mère de l'enfant a mentionné la relation à une amie qui, bouleversée par cette situation, a décidé de vous en parler.

Questions :

- Que devez-vous faire de l'information qui vous a été révélée ? À qui devez-vous en parler ? Que devez-vous leur dire ?
- Quel soutien pouvez-vous apporter à la personne qui a révélé cet abus ou comment pouvez-vous la rassurer ?
- Ayant transmis cette information, à quoi vous attendriez-vous ?

Répartir les participants en 4 groupes mélangés. Deux groupes répondront comme s'ils étaient le point focal de sauvegarde et deux groupes répondront comme s'ils étaient un membre du personnel sans responsabilité spécifique de sauvegarde.

Attribuer à chaque groupe une série de diapositives et les inviter à répondre aux questions.

Les participants travaillent dans leurs groupes en utilisant des diapositives Google pour appuyer leur présentation ultérieure.

En présentiel - Projeter le scénario et les questions. Les participants écrivent leurs réponses sur le tableau de conférence.

Les animateurs aident au besoin.

F. Présentations des travaux de groupe

Durée	Activité	Diapositives / Ressources	Technologie
45 min	Plénière	22 à 26	Diapositives Google
Résultats d'apprentissage	Les participants ont utilisé un scénario pour montrer comment ils réagiraient à un cas signalé.		
Activités	Chaque groupe présente ses réflexions.		

Maximum 5 minutes de présentation et 5 minutes de discussion par groupe.

L'animateur reprend les points clés.



G. Clôture de la formation

Durée	Activité	Diapositives / Ressources	Technologie
15 min	Réflexion individuelle	27	Sondage

Résultats d'apprentissage Les participants ont réfléchi sur leur apprentissage

Activités

Chaque participant utilise *1 mot/phrase* pour énoncer ce qu'il a appris de plus important lors de la formation

Inviter les participants à répondre au **sondage** :

Sondage :

1. J'ai une compréhension claire du traitement des cas - Oui, En partie, Non
2. Je suis sûr(e) de pouvoir traiter un cas dans l'organisation que je guide - Oui, En partie, Non
3. L'animation était : excellente, acceptable, médiocre.
4. Les méthodes de formation étaient : excellentes, acceptables, médiocres.

En présentiel : écrire les quatre questions sur le tableau de conférence et demander aux participants de cocher leur réponse.

	Oui	Non	En partie
J'ai une compréhension claire du traitement des cas			
Je suis sûr de pouvoir traiter un cas dans l'organisation que je guide			

	Excellente	Acceptable	Médiocre
L'animation était			
Les méthodes de formation étaient			

Les animateurs remercient tout le monde pour leur participation.

Références

- [Case handling for civil society organisations \(CSOs\) in Nigeria](#)
- [Consent and confidentiality in Nigeria](#)
- [Receiving and responding to a report of sexual abuse, exploitation or sexual harassment \(SEAH\) in Nigeria](#)



Ce document est le résultat d'un projet financé par le gouvernement britannique à travers son organisme UK Aid. Toutefois, les opinions et les informations qui y figurent ne sont pas nécessairement celles du gouvernement britannique ou approuvées par celui-ci, lequel se dégage de toute responsabilité à leur égard ou à l'égard de la confiance qui leur serait accordée.

Cette publication a été préparée à des fins d'orientation générale sur des sujets d'intérêt uniquement, et ne constitue pas un avis professionnel. Les informations qu'elle renferme ne doivent pas être mises en œuvre sans l'obtention de conseils professionnels spécifiques. Aucune promesse ou garantie (qu'elle soit explicite ou implicite) n'est donnée quant à l'exactitude ou l'exhaustivité des informations fournies dans cette publication, et, dans la mesure permise par la loi, aucune organisation ou personne impliquée dans la production de ce document n'accepte ou n'assume d'engagement, de responsabilité ou d'obligation de diligence, de quelque nature que ce soit, pour les conséquences d'un acte ou d'une abstention de quiconque qui se fonde sur les informations contenues dans cette publication ou pour toute décision fondée sur celles-ci.